

Convention de prêt de portable

Entre Bibliothèque, situé au 19 rue Cognacq-Jay, 75007 Paris, d'une part,
et le lecteur de la salle de lecture (Experts-comptables, commissaires aux comptes, stagiaire, autres) ci-après dénommé «
l'emprunteur » d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Objet

ARTICLE 1

L'objet de la présente convention est de régir les conditions du prêt d'ordinateur portable par Bibliothèque. Celle-ci est définitive et valable lors des visites de l'utilisateur.

Matériel prêté

ARTICLE 2

Bibliothèque met à la disposition de l'emprunteur un micro-ordinateur portable dont la valeur d'achat est de 900 euros hors taxes, propriété de Bibliothèque et suivant les modalités précisées dans les articles de cette convention.

ARTICLE 3

Le portable ne devra pas quitter les locaux de Bibliothèque, situé au 19 rue Cognacq-Jay, 75007 Paris.

Modalités d'emprunt

ARTICLE 4

L'emprunt d'un matériel est réalisé auprès de l'accueil de Bibliothèque. Il ne sera pas possible de réserver le matériel avant l'arrivée à Bibliothèque.

ARTICLE 5

Lors du premier emprunt, l'emprunteur doit fournir les pièces suivantes :

- la *convention de prêt de portable* datée et signée
- une copie de la pièce d'identité
- une attestation dans laquelle l'emprunteur certifie détenir une assurance responsabilité civile.

ARTICLE 6

Lors de l'emprunt l'utilisateur devra donner une pièce d'identité qui lui sera restituée lors du retour du matériel.

Conditions d'utilisation

ARTICLE 7

L'emprunteur s'engage à ne pas apporter de modifications physiques (modification de configuration matérielle, ajout de composant, ...) ou logiques (paramétrage, installation de logiciels, ...) au matériel prêté.

ARTICLE 8

L'utilisation de l'ordinateur portable doit s'effectuer dans le strict respect des règles énoncées lors de la remise de l'ordinateur

ARTICLE 9

De manière générale, l'utilisateur doit veiller à :

- ne pas exposer l'ordinateur à toute source de chaleur,
- ne pas mettre l'ordinateur en contact avec toute sorte de liquide ou l'exposer à une humidité excessive,
- ne pas endommager le câble ou la prise d'alimentation électrique de l'appareil,
- préserver l'ordinateur de tout choc ou de toute chute,
- ne placer aucun objet sur le clavier de l'ordinateur ouvert,
- ne pas fermer l'ordinateur avec un objet sur le clavier (stylo, feuille,...),
- ne placer aucun objet sur l'ordinateur, même fermé,
- ne pas toucher ou rayer l'écran de l'ordinateur,
- ne jamais tenter de réparer l'ordinateur en cas de problème ou d'accéder aux composants internes de l'appareil,
- débrancher l'ordinateur en cas d'orage afin de prévenir une éventuelle surcharge électrique risquant d'endommager le matériel,
- ne jamais rien vaporiser directement sur l'appareil,
- ne pas utiliser d'alcools, d'aérosols ni de produits solvant ou abrasifs susceptibles d'endommager le matériel.

Chaque utilisateur s'engage à prendre soin du matériel qui lui est remis.

ARTICLE 10

L'utilisateur ne doit pas sauvegarder de données personnelles sur le disque dur du portable et ne peut pas connecter de support amovible sur le portable.

Responsabilités

ARTICLE 11

Bibliothèque ne peut être tenue pour responsable en cas d'utilisation frauduleuse ou illicite du matériel emprunté.

ARTICLE 12

En cas de détérioration du matériel, l'emprunteur réglera la totalité du montant de sa réparation et se retournera éventuellement contre son assureur.

En cas de perte ou de vol, l'emprunteur est tenu d'avertir immédiatement Bibliothèque. Le remboursement du matériel est à la charge de l'emprunteur. Si le matériel a été acheté dans l'année, l'emprunteur remboursera la valeur historique d'achat (valeur toutes taxes comprises). Pour un matériel acheté antérieurement l'emprunteur remboursera la valeur résiduelle comptable, compte tenu de l'amortissement budgétaire constaté.

ARTICLE 13

En cas de dysfonctionnement, le matériel devra être immédiatement remis à Bibliothèque. Le dysfonctionnement est précisément signalé par l'emprunteur et mentionné sur la *fiche de prêt*.

Nom :

Prénom :

Adresse :

N° de téléphone :



Centre de documentation des experts-
comptables et commissaires aux comptes
19 rue Cognacq-Jay
75007 Paris

N Leroux
Coordinatrice de Bibliothèque

Attestation d'assurance

Je soussigné.....
certifie être couvert par une assurance responsabilité civile.

Paris,

Le.....

Signature